



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Introducción de un nuevo proceso de escaneo de documentos de apoyo.

Todos los documentos presentados por los solicitantes de todas las categorías de visado serán digitalizados en el Centro de Solicitud de Visa y enviados electrónicamente a UKVI.

Este nuevo proceso permite a los clientes mantengan sus documentos de apoyo originales durante el proceso de solicitud si es que así lo desean, con excepción del pasaporte del solicitante. Todos los documentos de apoyo podrán ser devueltos en el Centro de Solicitud de Visa después de haber sido escaneados. Las fotocopias deben ser legibles y en el formato A4 o carta.

Para evitar retrasos en el centro de solicitud de visa, los clientes deben seguir las siguientes instrucciones:

- Todos los documentos deben estar en formato A4 o carta.
- Cualquier documento que sea más pequeño o más grande que el tamaño A4 o carta, debe ser fotocopiado en tamaño A4. Esto incluye las páginas usadas y/o visas estampadas de cualquier pasaporte anterior, etc.
- Todos los documentos deben estar libres de grapas, corchetes, clips o broches antes de que sean recibidos por el personal de VFS.
 - Los documentos rasgados, arrugados o en malas condiciones no pueden ser escaneados y, por lo tanto, deben fotocopiar en tamaño A4 o carta antes de ser recibidos por el personal de VFS.
 - Los documentos no deben ser laminados

Debe clasificar y separar los documentos que desee presentar de acuerdo con separadores adjuntos que se entregan a continuación. Debe usar un separador encima de cada conjunto o set de documentos que vaya a entregar. Por ejemplo – Evidencia Financiera (presente todo los documentos relacionados a esta evidencia)

El orden de los separadores con la documentación de apoyo debe realizarse antes del día de su cita programada y no durante su cita.

Es su responsabilidad asegurarse de que los documentos de apoyo se presenten en el formato requerido. De lo contrario, es probable que se produzcan demoras en el centro de solicitud de visas y durante su proceso de recepción de documentos e ingreso de su solicitud.



VFS.GLOBAL
EST. 2001



Este separador de códigos de barras debe enviarse con:



Evidencia de Empleo

(Esto puede incluir: contrato de trabajo actual, carta empleador, etc)

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada conjunto o set de documentos que vaya a entregar.
 - ✓ Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.
 - ✓ Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles
 - ✓ Todos los documentos deben estar en formato A4.
 - ✓ Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.
 - ✓ Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.
 - ✓ No se pueden aceptar documentos ligeros o demasiadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.
 - ✓ Los documentos no deben ser laminados.
-



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:



Evidencia Financiera

(Esto puede incluir: Libro de Banco, Carta de Referencia Bancaria, Declaraciones de Cuenta, Carta de Depósito Fija, Informes Financieros, /Correspondencia del Reino Unido, Cartas de Solicitante, Documentos de Marketing, Evidencia de Inversión de Terceros, Cartas Jurídicas Asociadas)

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada conjunto o set de documentos que vaya a entregar.
 - ✓ Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.
 - ✓ Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles
 - ✓ Todos los documentos deben estar en formato A4.
 - ✓ Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.
 - ✓ Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.
 - ✓ No se pueden aceptar documentos ligeros o excesivamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopios en papel tamaño A4 antes de ser presentados.
 - ✓ Los documentos no deben ser laminados.
-



VFS.GLOBAL
EST. 2001



Este separador de códigos de barras debe enviarse con:



Evidencia de Educación

(Esto puede incluir: Certificados de Educación Secundaria y Universitaria, Transcripciones, Informes Escolares, Cartas de Instituciones Educativas, Prueba de Inglés / NARIC/ IELTS/TOEFL)

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada conjunto o set de documentos que vaya a entregar.
 - ✓ Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.
 - ✓ Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles
 - ✓ Todos los documentos deben estar en formato A4.
 - ✓ Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.
 - ✓ Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.
 - ✓ No se pueden aceptar documentos ligeros o demasiadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.
 - ✓ Los documentos no deben ser laminados.
-
-



VFS.GLOBAL
EST. 2001



POASP

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:



Evidencia de Patrocinador

(Esto puede incluir: Documentos de Identificación del Sponsor o Pasaporte / ID, Carta de Invitación, Carta de Garantía / Apoyo, Documentos Financieros del Patrocinador, Prueba de Alojamiento del Patrocinador)

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada conjunto o set de documentos que vaya a entregar.
 - ✓ Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.
 - ✓ Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles
 - ✓ Todos los documentos deben estar en formato A4.
 - ✓ Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.
 - ✓ Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.
 - ✓ No se pueden aceptar documentos ligeros o demasiadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.
 - ✓ Los documentos no deben ser laminados.
-



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:

Cartas de consentimientos y prueba de su relación

(Esto puede incluir: Carta del Sponsor o patrocinador/
Custodia / Cartas Judiciales/ Certificado de Nacimiento,
Registro de libreta Familias /Cartas de Consentimiento de Niños,
Arreglos de Alojamiento de Niños/ Certificado de Matrimonio)

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada conjunto o set de documentos que vaya a entregar.
 - ✓ Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.
 - ✓ Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles
 - ✓ Todos los documentos deben estar en formato A4.
 - ✓ Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.
 - ✓ Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.
 - ✓ No se pueden aceptar documentos ligeros o demasadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.
 - ✓ Los documentos no deben ser laminados.
-



VFS.GLOBAL
EST. 2001



Este separador de códigos de barras debe enviarse con:

➤ Alojamiento – Permanente / Temporal

(Esto puede incluir: reserva de hotel, hostel, residencia u hospedaje/
contrato de arriendo UK/ carta de invitación de hospedaje)

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada conjunto o set de documentos que vaya a entregar.
 - ✓ Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.
 - ✓ Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles
 - ✓ Todos los documentos deben estar en formato A4.
 - ✓ Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.
 - ✓ Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.
 - ✓ No se pueden aceptar documentos ligeros o excesivamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.
 - ✓ Los documentos no deben ser laminados.
-



VFS.GLOBAL
EST. 2001



Este separador de códigos de barras debe enviarse con:



Certificado de Tuberculosis (TB)

(Esto incluye: certificado médico de la TB)

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada conjunto o set de documentos que vaya a entregar.
 - ✓ Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.
 - ✓ Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles
 - ✓ Todos los documentos deben estar en formato A4.
 - ✓ Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.
 - ✓ Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.
 - ✓ No se pueden aceptar documentos ligeros o excesivamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.
 - ✓ Los documentos no deben ser laminados.
-
-



Este separador de códigos de barras debe enviarse con:



Additional Documents / Others

(Esto puede incluir: certificados de defunción/ copias de visas y pasaportes antiguas/permiso de residencia en el país cualquier otro documento que apoye su solicitud, etc)

Instrucciones para los solicitantes:

- ✓ Es su responsabilidad separar sus documentos y colocar el separador de códigos de barras correspondiente encima de cada conjunto o set de documentos que vaya a entregar.
- ✓ Esto tiene que hacerse antes de llegar a la ventanilla de solicitudes.
- ✓ Se pueden presentar fotocopias, pero deben ser claras y legibles
- ✓ Todos los documentos deben estar en formato A4.

- ✓ Cualquier documento menor o mayor que A4 debe ser fotocopiado en papel tamaño A4. Esto incluye pasaportes y fotografías anteriores.
 - ✓ Todos los documentos deben estar libres de clips, pasadores o grapas antes de que se envíen.
 - ✓ No se pueden aceptar documentos ligeros o demasiadamente arrugados. Por lo tanto, deben ser fotocopiados en papel tamaño A4 antes de ser presentados.
 - ✓ Los documentos no deben ser laminados.
-



VFS.GLOBAL
EST. 2001

Este separador de códigos de barras debe enviarse con:

➤ Appendix II

(Esto puede incluir: formulario APPENDIX II, solo si aplica/
Primera página del Formulario Principal con el GWF)



VFS.GLOBAL
EST. 2001